

内江一中多媒体教学设备维修服务项目

询
价
通
知
书

四川省内江市第一中学

二〇二六年三月



询价公告

为保障我校多媒体教学设备稳定运行，规范维修服务采购程序，控制维护成本，确保维修质量，根据学校相关采购管理规定，拟将通过询价方式确定多媒体教学设备维修服务单位。现将询价要求公告如下：

一、参选服务商资格要求

参选服务商须同时具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，持有有效的营业执照，经营范围包含电子设备维修、计算机维修或相关项目。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，特别是具有希沃、鸿合品牌设备官方或授权维修资质，或能提供相关品牌设备维修成功案例证明。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加询价活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 本项目不接受联合体。
7. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、服务商报名时间

2026年4月7日至2026年4月9日上午9:00—11:30，下午14:30—17:00。报价文件应在报价截止时间2026年4月9日下午17:00前送达报价地点。逾期送达或不符合规定的报价文件将被拒绝。

三、供应商报名并提交的材料

1. 有效的三证合一的营业执照复印件，加盖公章。
2. 法定代表人授权委托书原件（被授权人身份证原件查验，授权人和被授权人身份证复印件加盖公章）。

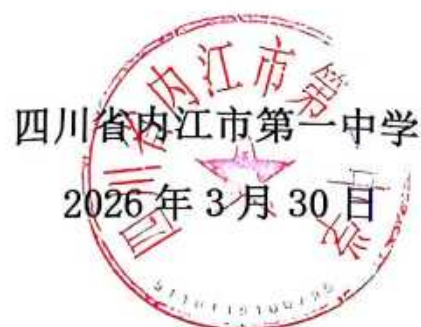
3. 服务方案（写作要求见项目询价通知书）。
4. 资质与业绩证明材料复印件，加盖公章。
5. 内江一中多媒体教学设备维修服务项目报价表（详见项目询价通知书，报价表在指定的网站上下载）。
6. 承诺函。

四、报名和提交材料地点

内江市东兴区东桐路 936 号内江一中信息科。

五、联系人

谢老师，联系电话：0832-2049621。



项目概况及要求

一、询价项目概况

1. 项目名称：内江一中多媒体教学设备维修服务项目。

2. 服务范围：我校在用的共计 134 套多媒体触控一体机及展台等相关多媒体教学设备的维修与维护服务。设备品牌主要为希沃（58 套）、鸿合（76 套），购置年份为 2018 年（2 套）、2020 年（1 套）、2021 年（39 套）、2022 年（76 套）、2023 年（16 套）。

3. 服务期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签，年度服务考核合格可续签。

4. 服务模式：采取日常巡检、故障报修、应急响应相结合的模式。

二、服务内容及要求

1. 服务内容

硬件维修：包括但不限于一体机主机、屏幕、触控模块、内置电脑、展台摄像头、灯光等部件的检测、维修或更换。涉及教学绿板拆装的，须由专业人员使用专业工具操作，确保安全复原。

软件维护：操作系统、驱动程序、教学软件的安装、调试、故障排除及升级建议。

日常巡检：每学期至少进行一次全校范围内的设备全面巡检，检测设备状态，排查隐患，并提供巡检报告。

耗材更换：键盘鼠标、触控笔等易损易耗件的更换（耗材费用另计，需明确报价）。

2. 响应要求

提供 7×24 小时故障报修电话。接到报修后，30 分钟内电话或其他方式响应，明确故障原因及解决方案。一般故障，响应后 24 小时内修复或提

供备用设备。重大故障，响应后 48 小时内修复或提供备用设备。如需订购特殊配件，时间可适当顺延，但须及时沟通。

3. 质量要求

维修使用的零部件应为原厂或符合国家质量标准的优质部件。维修后设备功能应恢复正常，达到教学使用要求。同一故障点，质保期为自修复之日起至少三个月。

4. 人员要求

指派固定的、经验丰富的维修工程师团队提供服务。维修人员需具备相关资质，技术娴熟，服务态度良好。

三、评审办法及标准

1. 评审方法：采用综合评分法。评审小组根据提交的比选响应文件进行综合评审。

2. 评审标准：

评审项目	分值	评审细则	得分
服务方案	50 分	1. 维修方案：针对我校设备现状（品牌、年限）制定的维修维护方案是否全面、科学、可行。（15 分） 2. 应急保障：备用设备提供方案、重大故障应急处理流程是否完善。（15 分） 3. 服务团队：工程师数量、资质、经验、稳定性情况。（10 分） 4. 巡检计划：巡检内容、频率、报告形式是否详细合理。（10 分）	
资质与业绩	20 分	1. 企业资质：营业执照、相关品牌维修授权或合作证明、人员证书等。（必备条件） 2. 类似业绩：近三年内为同类学校或单位提供多媒体设备维修服务的合同案例（提供关键页复印件），每提供一个有效案例得 3 分，最高 15 分。 3. 企业信誉：获得的相关认证、荣誉等。（5 分）	
报价合理性	30 分	1. 服务总报价：以满足比选要求且不超过预算控制价的最低报价为基准价，得满分 30 分。其他报价得分= $(\text{基准价}/\text{报价}) \times 30$ 分 2. 报价明细：见附件。	
总计		100 分	

四、其他事项

1. 提交材料必须真实，如有弄虚作假，一经查实，取消资格。
2. 本次询价不收取任何费用。
3. 询价过程接受学校纪检部门监督。

附件：

内江一中多媒体教学设备维修服务项目（按次计费）报价表



附件:

内江一中多媒体教学设备维修服务项目报价表

项目名称: 内江一中多媒体教学设备维修服务项目

报价单位(盖章): _____

致: 四川省内江市第一中学

我方已全面阅读并理解贵校多媒体教学设备维修服务项目询价文件的要求,现就本次服务项目提交详细报价。我方承诺按以下收费标准执行,并提供优质服务。本报价为含税价。

一、项目报价(按次计费)

人工服务费(计时/计次)				
序号	服务项目	计费单位	单价(人民币,元)	服务内容说明及备注
1	标准上门服务费	小时	¥_____	1.自工程师到达现场开始计时,不足1小时按1小时计算。 2.包含故障诊断、软件调试、基础清洁及常规检测。 3.此费用仅含人工,不含任何配件材料费。
2	远程技术支持费	次	¥_____	通过电话、网络等方式解决软件、设置等非硬件故障。成功解决方可计费。
3	操作系统/软件重装	套/次	¥_____	包含系统安装、驱动匹配、基本教学软件安装调试至可用状态。
4	教学绿板拆装服务费	个/次	¥_____	因维修一体机需要进行的专业绿板拆卸与复原作业。此为高风险作业,必须由专业人员进行。
5	设备移机服务费	套/次	¥_____	同一教室内位置调整或短距离搬迁,包含断电、拆装(如需)、重装、基本调试。
6	定期巡检服务费	套/次	¥_____	对单套设备进行全面的健康检查、清洁、性能测试,并提交简要报告。
常见维修项目服务费(包含人工、辅材和配件费用)				
序号	维修项目	计费单位	单价(人民币,元)	备注
1	更换一体机内存(8G)	项	¥_____	与原机匹配。
2	更换一体机硬盘(500G)	项	¥_____	与原机匹配。

3	更换一体机灯管（1组）	项	¥_____	
4	更换展台摄像头	套/次	¥_____	
5	触控液晶模组（屏幕）	套/次	¥_____	

注：以上为部分常用配件报价，未列出配件价格在需要时由双方事先书面确认。

二、服务承诺与流程响应

1. 响应时效：接到报修后，30分钟内电话或其他方式响应，并预约上门时间。
2. 维修报告：每次服务完成后，提供简易维修报告，列明故障原因、处理措施、所用工时、更换配件及费用，由学校管理人员签字确认。
3. 费用结算：建议按季度结算一次。结算依据为经校方签字确认的《维修服务单》汇总。
4. 免费服务：对于同一故障，自修复之日起_____日内再次出现，我方负责免费复查处理（非同一原因或人为损坏除外）。

三、报价单位信息

联系人：_____。

身份证号码：_____。

联系电话：_____。

电子邮箱：_____。

公司地址：_____。

声明：本单位保证本报价表中所有信息及价格的真实性和有效性，并同意此表作为未来签订合同及结算的核心依据。

报价单位负责人或授权代表签字：_____。

日期：_____年_____月_____日

报价文件编制及要求

- 一、供应商应当按要求编制报价文件，并作出实质性应答。
- 二、报价文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：
 1. 封面。
 2. 有效的三证合一的营业执照复印件，加盖公章。
 3. 法定代表人授权委托书原件。
 4. 服务方案。
 5. 资质与业绩证明材料复印件，加盖公章。
 6. 内江一中多媒体教学设备维修服务项目报价表。
 7. 承诺函。
- 三、报价文件应装入封袋，封面注明项目名称、供应商名称、地址、电话等并加盖公章。
- 四、供应商资格证明文件
 1. 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的三证合一的营业执照复印件加盖公章）；
 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面承诺函）；
 3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供书面承诺函）；
 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面承诺函）；
 5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函）；
 6. 法律、行政法规规定的其他条件：（提供书面承诺函）。

三、询价项目报价单

(在指定的网站上下载)

内江一中多媒体教学设备维修服务项目报价表

项目名称：内江一中多媒体教学设备维修服务项目

报价单位(盖章)：_____

致：四川省内江市第一中学

我方已全面阅读并理解贵校多媒体教学设备维修服务项目询价文件的要求，现就本次服务项目提交详细报价。我方承诺按以下收费标准执行，并提供优质服务。本报价为含税价。

一、项目报价(按次计费)

人工服务费(计时/计次)				
序号	服务项目	计费单位	单价(人民币, 元)	服务内容说明及备注
1	标准上门服务费	小时	¥_____	1. 自工程师到达现场开始计时, 不足 1 小时按 1 小时计算。 2. 包含故障诊断、软件调试、基础清洁及常规检测。 3. 此费用仅含人工, 不含任何配件材料费。
2	远程技术支持费	次	¥_____	通过电话、网络等方式解决软件、设置等非硬件故障。成功解决方可计费。
3	操作系统/软件重装	套/次	¥_____	包含系统安装、驱动匹配、基本教学软件安装调试至可用状态。
4	教学绿板拆装服务费	个/次	¥_____	因维修一体机需要进行的专业绿板拆卸与复原作业。此为高风险作业, 必须由专业人员进行。
5	设备移机服务费	套/次	¥_____	同一教室内位置调整或短距离搬迁, 包含断电、拆装(如需)、重装、基本调试。
6	定期巡检服务费	套/次	¥_____	对单套设备进行全面的健康检查、清洁、性能测试, 并提交简要报告。
常见维修项目服务费(包含人工、辅材和配件费用)				
序号	维修项目	计费单位	单价(人民币, 元)	备注
1	更换一体机内存(8G)	项	¥_____	与原机匹配。

2	更换一体机硬盘（500G）	项	¥_____	与原机匹配。
3	更换一体机灯管（1组）	项	¥_____	
4	更换展台摄像头	套/次	¥_____	
5	触控液晶模组（屏幕）	套/次	¥_____	

注：以上为部分常用配件报价，未列出配件价格在需要时由双方事先书面确认。

二、服务承诺与流程响应

1. 响应时效：接到报修后，30分钟内电话或其他方式响应，并预约上门时间。
2. 维修报告：每次服务完成后，提供简易维修报告，列明故障原因、处理措施、所用工时、更换配件及费用，由学校管理人员签字确认。
3. 费用结算：建议按季度结算一次。结算依据为经校方签字确认的《维修服务单》汇总。
4. 免费服务：对于同一故障，自修复之日起_____日内再次出现，我方负责免费复查处理（非同一原因或人为损坏除外）。

三、报价单位信息

联系人：_____。

身份证号码：_____。

联系电话：_____。

电子邮箱：_____。

公司地址：_____。

声明：本单位保证本报价表中所有信息及价格的真实性和有效性，并同意此表作为未来签订合同及结算的核心依据。

报价单位负责人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

四、承诺函格式

承诺函

四川省内江市第一中学：

我公司作为本次采购项目的报价供应商，根据询价通知书的要求，现郑重承诺如下：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：